

Lokalaftale om arbejdstid

1. Indledning

Denne aftale har til formål at skabe et lokalt tilpasset regelsæt omkring arbejdstidsregler for alt basispersonale i Assens Kommune, der er ansat efter FOA's overenskomst og som er omfattet af nedennævnte arbejdstidsaftale.

Aftalen skal ses som et supplement til "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale" (79.01) samt "Aftale om hviletid og fridøgn" (79.02), begge indgåede mellem Kommunernes Landsforening og FOA – Fag og Arbejde.

Forhold vedrørende arbejdstid og hviletid/fridøgn der ikke er nævnt i denne lokalaftale behandles efter de ovennævnte aftalers bestemmelser.

2. Hviletidsbestemmelser

Assens kommuner følger som udgangspunkt bestemmelserne i "Aftale om hviletid og fridøgn". Dog er det muligt, hvis den ansatte selv ønsker det, at nedsætte hviletiden som beskrevet i aftalens § 2 stk. 1. Det præciseres dog at nedsættelse fra 11 timer til 8 timer kun kan ske ved den ansattes eget ønske, som for eksempel hvor medarbejderen ønsker at bytte vagter med en kollega.

Overgangsbestemmelser pr. 1/1 2007

I nogle af de tidligere kommuner forelå en aftale om afvigelse af hviletidsbestemmelserne således at ansatte der arbejder fast nattevagt kunne arbejde 7 dage i træk uden fridøgnperiode for herefter at have fri 7 dage. Denne aftale videreføres ikke i Assens Kommune generelt, men bevares som en personlig ordning for de medarbejdere der har været omfattet af den indtil til 31/12 2006 der måtte ønske at den fortsætter. Aftalen videreføres så længe medarbejderen arbejder fast nat eller indtil medarbejderen selv måtte ønske at den ophører.

3. Tjenesteplaner og opgørelsesperioder

Ifølge "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale" § 3 stk. 3 udleveres tjenesteplaner til de ansatte 4 uger før de træder i kraft efter forudgående drøftelse. Aftalen sondrer mellem begreberne *tjenesteplaner* og *opgørelsesplaner*. Jf. aftalen kan tjenesteplaner udleveres for en periode på mindst 4 uger ad gangen. Opgørelsesperioden er den periode over hvilken, den ansattes arbejdstid opgøres. Længden aftales i de enkelte kommuner.

I Assens Kommune fastsættes opgørelsesperioden til 12 uger. Tjenesteplanperioden udgør som udgangspunkt også 12 uger og har samme start- og sluttidspunkt, som opgørelsesperioden. Lederen på den enkelte arbejdsplads kan dog vælge at udlevere tjenesteplaner for en kortere periode end 12 uger – dog for mindst 4 uger. Denne ændring skal drøftes med

den lokale tillidsrepræsentant inden den sættes i værk. Er der ikke nogen lokal tillidsrepræsentant skal ændringen drøftes med fællestillidsrepræsentanten.

4. Søgnehelligdage

Ifølge "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale" § 3 stk. 6 nedskrives mødeplanperiodens timetal med 7,4 time pr. dag for hver søgnehelligdag der falder i mødeplanperioden. De 7,4 timer nedskrives forholdsmæssigt for ansatte på deltid.

Assens Kommune udbetaler disse timer med normal timeløn plus et tillæg på 50 % måneden efter søgnehelligdagen for alt personale der arbejder mere end 50 % af deres tid i fast aften- eller nattevagt.

5. Lørdagstillæg

Ifølge "Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale" § 13 stk. 2 honoreres tjeneste på lørdage mellem 8 og 24 med et tillæg på 28 % af timelønnen. Assens kommune udbetaler dette tillæg i måneden efter det er præsteret.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 2016 og erstatter tidligere indgåede lokalaftale af 1. januar 2007.

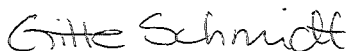
Aftalen kan ændres ved gensidig aftale mellem parterne.

Parterne er enige om at der lokalt kan aftales afvigelser fra ovenstående inden for gældende regler

Aftalen kan opsiges af parterne med 3 mdr. varsel.

For FOA – Fag og Arbejde

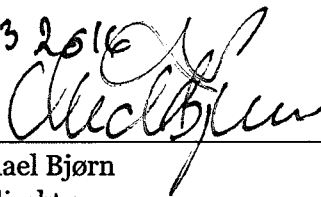
14.03.16



Gitte Schmidt
fællestillidsrepræsentant

For Assens Kommune

14.3 2016



Michael Bjørn
vicedirektør